

Zamawiający:

**Gmina Sanok**  
**ul. Kościuszki 23**  
**38-500 Sanok**

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy**  
**ul. Kościuszki 23**  
**38-500 Sanok**  
**tel. 013/46 565 51**  
**fax 013/46 565 53**  
e-mail: [gk@gminasanok.pl](mailto:gk@gminasanok.pl)  
[menluk@wp.pl](mailto:menluk@wp.pl)

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot: „Dostawa stolarki okiennej i drzwiowej do Wiejskiego Domu Kultury w  
miejscowości Płowce”  
GKI/ 28 /2007

## ***PRZETARG NIEOGRANICZONY***

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

---

**SANOK październik 2007**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dot.: **„Dostawa stolarki okiennej i drzwiowej do Wiejskiego Domu Kultury w miejscowości Płowce”**  
**CPV 25200000-3**

## 1. Zamawiający:

**Gmina Sanok**  
**ul. Kościuszki 23**  
**38-500 Sanok**

tel. 13/46 565 51 fax 46 565 53

<http://www.gminasanok.pl> e-mail: [gk@gminasanok.pl](mailto:gk@gminasanok.pl)

NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby, uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta i winna zawierać:

- 2.1. Datę sporządzenia oferty,
- 2.2. Dane o oferencie (Nazwisko i Imię, nazwę firmy, dokładny adres, telefon, fax, strona internetowa, e-mail, miejsce i numer zarejestrowania, NIP, REGON),
- 2.3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty,
- 2.4. Informację o cenie oferty, (kwotę netto i brutto)
- 2.5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2.6. Warunki płatności faktur
- 2.7. Termin gwarancji (minimum 36 m-cy)

## 3. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie:

- 3.1. Oświadczenia złożone przez uprawnioną osobę/osoby reprezentujące oferenta:
  - 3.1.1. Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 (że nie podlega wykluczeniu) ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 3.1.2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 3.4. Nie wymaga się wniesienia wadium.
- 3.5. Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi. (Dz. U. 151, poz.1256) w przypadku konieczności przed zawarciem umowy przedstawi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 3.6. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni oferenci zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (u. p.z.p.).
- 3.7. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.
- 3.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 4. „A” Dokumenty bezwzględnie wymagane:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 2) Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 3) Oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenia, że uzyskał zgodę przewidzianą prawem na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego( dot: urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **4.,,B” Dokumenty dodatkowe:**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej dwóch dostaw, zbliżonych co do zakresu i wartości niniejszemu zamówieniu.

**4.,,C” Dokumenty w przypadku gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . Zamiast dokumentów określonych w pkt 4A ppkt 1i4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej jak w terminach określonych w pkt 4C

**Uwaga: 1)** Dokumenty, o których mowa w pkt. 4A, 4B i 4C, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

**2)** W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienionych w pkt. 4A, 4B i 4 C są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów .

#### **5. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa stolarki okiennej i drzwiowej do wiejskiego domu kultury w miejscowości Płowce**, o parametrach i w ilościach podanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

## 6. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy a zakończenie w dniu 2007-12-07.

## 7. Podstawy do określenia ceny oferty:

7.1 Wykaz okien, stanowiący załącznik nr 1 SIWZ,

7.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.

## 8. Warunki umowy:

I. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

### Zakres przedmiotowy umowy

1. Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje do wykonania **dostawę stolarki okiennej i drzwiowej do wiejskiego domu kultury w miejscowości Płowce.**

2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera oferta opracowana na podstawie specyfikacji stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy jako integralna jej część.

### Termin realizacji umowy

Termin realizacji ustala się do 07.12.2007 r .

### Wynagrodzenie

1) Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy, ustalone według oferty Dostawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, której całkowita suma na dzień otwarcia ofert wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).

a. Podatek VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami) dla przedmiotu umowy w wysokości ... % wynosi ..... zł.

2) Zapłata nastąpi w ciągu 21 dni od przedłożenia faktury po zrealizowaniu dostawy i odbiorze końcowym przedmiotu umowy po dostarczeniu kompletu dokumentów (aprobaty techniczne, świadectwa jakości), na rachunek bankowy Dostawcy w ....., na konto - Nr .....

### Kary umowne

1) Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:

1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;

b) za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.

2) Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;

2) Roszczenia o zapłatę kar należnych umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## II. Projekt umowy zawiera - załącznik nr 2 SIWZ.

## 9. Kryteria oceny i wyboru oferty:

9.1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

- Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots \text{ pkt.}$$

$C_{no}$

gdzie:  $C_{no}$  - cena najkorzystniejszej oferty,

$C_{nk}$  - cena kolejnej oferty ocenianej,

9.2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

## **10. Termin i miejsce składania ofert:**

10.1. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 1 w terminie do dnia 2007-11-06 do godz. 9.30 w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

### **„OFERTA NA DOSTAWĘ STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ DO WIEJSKIEGO DOMU KULTURY W MIEJSCOWOŚCI PŁOWCE”**

*Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.*

10.2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

10.3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

## **11. Tryb udzielania wyjaśnień:**

11.1. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy Sanok, pokój nr 401. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

11.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Paweł Wdowiak, Łukasz Mendyka, IV piętro, pok. Nr 401, tel. (013) 46-565-83, fax. (013) 46-565-53

11.3. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

## **12. Termin związania ofertą:**

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **13. Otwarcie ofert:**

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert (pkt 9 ust 1) o godz. 10<sup>30</sup>.

13.2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.

13.5. Oceny ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **załącznik nr 3 SIWZ**.

13.6. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy Sanok.

## **14. Protesty:**

14.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.

14.2. Oferent ma prawo złożyć protest do zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

14.3.1. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 u. p.z.p. zamawiający odrzuca.

14.3.2. Protest wniesiony na piśmie winien zawierać:

c) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania zamawiającego,

d) żądanie protestującego,

e) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

14.4. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.5. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 14.6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do niego przystąpią lub do upływu terminu o którym mowa w pkt 14 ust 14.3 SIWZ
- 14.7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 14.8. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
- 14.9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ, nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 14.10. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego nastąpi w terminie do 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- W przypadku braku rozstrzygnięcia uznaje się go za oddalony.

#### **15. Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .
- 13.2. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
- 13.4. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując przedmiot zamówienia, imię i nazwisko lub nazwę (firmę) , adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru

#### **16. Zawarcie umowy:**

- 16.1. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy niezwłocznie po:
- 16.1.1 upływie terminu na złożenie protestu,
- 16.1.2. rozstrzygnięciu przez zamawiającego protestu,
- 16.2. Do zawarcia umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie **ustawa prawo zamówieniach publicznych oraz kodeks cywilny.**

#### Załączniki SIWZ:

**Nr 1. Przedmiar robót,**

**Nr 2. Wzór umowy,**

**Nr 3. Kryteria oceny i wyboru oferty,**

**Nr 4. Druk "Oferta",**

**Nr 5. Kwalifikacje techniczne**

**Nr 6. Doświadczenie w zakresie wykonawstwa**

Sanok, dnia 2007-10-24

.....  
podpis zamawiającego



## UMOWA NR .... /2007

zawarta w dniu ..... w Sanoku przez:

- 1) **Gminę Sanok**, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,  
 telefon 013/4656551 i faks 4656553,  
**NIP 687-17-83-356, REGON 370440749**

która dalej jest zwana "**Zamawiająca**"; Zamawiającą reprezentuje:

**Mariusz Szmyd** **Wójt Gminy Sanok**

przy kontrasygnacie

**Agnieszki Haduch** **Skarbnika Gminy**

- 2) .....

która dalej jest zwana "**Dostawcą**";

w rezultacie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) strony zawierają umowę o treści, jak niżej:

## § 1

**Zakres przedmiotowy umowy**

1. Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje do wykonania **dostawę stolarki okiennej i drzwiowej do wiejskiego domu kultury w miejscowości Płowce**
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera oferta opracowana na podstawie specyfikacji stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy jako integralna jej część.

## § 2

**Termin realizacji umowy**

Termin wykonania dostawy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 7.12.2007 r.

## § 3

**Wynagrodzenie**

- 1) Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy, ustalone według oferty Dostawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, której całkowita suma na dzień otwarcia ofert wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
- 2) Do w/w kwoty doliczony został podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, który dla przedmiotu umowy wynosi ... %
- 3) Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Dostawcą będzie faktura wystawiona po zrealizowaniu dostawy i odbiorze przedmiotu umowy po dostarczeniu kompletu dokumentów (aprobata techniczne, świadectwa jakości) – płatna w terminie 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy Dostawcy w Banku ..... na konto nr .....

## § 4

**Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:
  - 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
    - b) za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.



3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 5

**Gwarancja**

- 1) Okres gwarancji ustala się na .... miesięcy , liczonych od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 2) Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy uszkodzeń w okresie gwarancji w terminie 14 dni licząc od daty zgłoszenia.
- 3) Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych spowodowanych działaniem użytkownika.

§ 6

**Zmiany w umowie**

- 1) Zakazuje się dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 2) Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 7

**Odstąpienie od umowy i postanowienia końcowe**

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 2) Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
- 3) Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
- 4) Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
- 5) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
- 6) Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd.
- 7) Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

.....

.....

## Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 u. prawa zamówień publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem netto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

gdzie:

$C_{no}$  - cena najkorzystniejszej oferty,

$C_{nk}$  - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

## Wzór formularza

## OFERTA

nazwa oferenta  
siedziba oferenta

**Gmina Sanok**  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę stolarki okiennej i drzwiowej do wiejskiego domu kultury w miejscowości Płowce**, zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku, na gminnej stronie internetowej oraz portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę .....zł netto + w ..... % VAT w wysokości .....  
Kwota brutto łącznie z podatkiem VAT wynosi.....zł, w tym:

Nr pozycji zgodnie ze specyfikacją (załącznik nr 1 do SIWZ)	Ilość	Cena jednostkowa	Ogółem cena brutto
1	3		
2	1		
3	2		
4	1		
5	2		
6	1		
7	2		
8	1		
9	1		

- Zamówienie wykonamy w terminie do.....
  - Warunki płatności: przelew ..... dni.
  - Termin gwarancji .....
  - Nr konta bankowego .....
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się ze stanem inwestycji w terenie.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wszystkie stronicie naszej oferty łącznie ze stronicami kosztorysu ofertowego i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stronic.
6. Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:
- dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w punktach 4A, 4B i 4C specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta)

dnia, .....

.....  
(Nazwa firmy i adres)

## Wzór formularza oświadczenia

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1**  
**składane na podstawie art. 44**

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na dostawę stolarki okiennej i drzwiowej do wiejskiego domu kultury w miejscowości Płowce.**

ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

.....  
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 4) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 5) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 6) Nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
- 7) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 u. p.z.p. (art. 22 ust. 1 pkt. 4 u. p.z.p.), co oznacza, że:
  - a) firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością, a szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
  - b) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji, ani też nie ogłoszono upadłości (art. 24 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.), (chyba że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).
  - c) firma nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (art. 24 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
  - d) żaden z urzędujących członków władz, współników lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku

- mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u. p.z.p.),
- e) nie jesteśmy podmiotami, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 u. p.z.p.),
  - f) nie wykonywaliśmy czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności (art. 24 ust. 2 pkt. 1 u. p.z.p.),
  - g) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego zamówienia. (art. 24 ust. 2 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 6) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 7) zapoznaliśmy się stanem inwestycji w terenie, wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Miejsce i data .....

Podpisano .....  
(upoważniony przedstawiciel)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT DOSTAW,  
ZBLIŻONYCH CO DO ZAKRESU I WARTOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM.**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta .....

Nr telefonu ..... Nr teleksu / fax .....

Rodzaj robót	Całkowita wartość	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
			Początek	Zakończenie	

dnia, .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta )